

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	4
2. Historikk	5
3. Visjon: Vi skal skape idrettsglede og begeistring	6
<i>Verdigrunnlaget</i>	6
Handlekraft	6
Engasjement	6
Respekt	6
Strategiske mål for klubben	6
4. Handlingsplan 2014-2017	7
5. Organisasjon	8
6. Styrets funksjon og sammensetning	9
Leder	9
Nestleder	9
Økonomileder	10
Styremedlemmer (gruppeledere)	10
Revisorer	10
Valgkomité	10
7. Årsmøtet	11
8. Fotball	12
9. Håndball	13
Sportslig leders ansvar:	13
Web ansvar:	13
Hallgruppes ansvar:	13
Utstyr/innkjøpers ansvar:	13
Administrasjonsansvar (deles med leder)	13
Økonomi	13
10. Friidrett	14
11. Handicap	14
12. Utvalg i lag/klubb	14
Sponsorutvalg	14
Oppgaver til utvalget:	15
Oppgaver til utvalget:	15
Anleggsutvalg	15
Dugnadsutvalg	15
13. Medlemmer	16
<i>Ordinære medlemmer</i>	16
14. Staaltun	16
15. Arrangement	16
16. Klubbdrakter/profilering	18
17. Lønn og honorar	18
Deltidsansatte	18
Trenere	18
Utøvere	18
Styret og andre verv	18
Kjøregodtgjørelse	18

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

18. Dugnad	18
19. Alkohol	19
20. Politiattest	19

1. Innledning

Hensikten med organisasjonsplanen er å systematisere alle klubbens regler og retningslinjer i et dokument som er lett tilgjengelig på www.staal-il.no for alle ledere og foreldre i klubben, og dem som i tillegg ønsker å sette seg inn i hvordan klubben driver sin virksomhet på alle områder. Den skal hjelpe til med å bedre aktivitetstilbudet på alle trinn gjennom felles forståelse av klubbens visjon om å "Skape idrettsglede og begeistring".

I tillegg beskrives rettighetene og pliktene som ligger i lederrollene rundt lagene. Håndboken skal fungere som et oppslagsverk, men vil være dynamisk i forhold til utviklingen av klubben. For utfyllende om prinsipper og mål for aktivitetene i klubben henvises til Sportsplan.

Styret eller det utvalg som oppnevnes av styret, er ansvarlig for vedlikehold av organisasjonsplanen og godkjennes av årsmøtet.

Staal Jørpeland har pr 01.10.2015 over 875 aktive utøvere. Nesten en firedel av alle barn og unge på Jørpeland er våre medlemmer, noe som gjør klubben til en sentral aktør i nærmiljøet. Klubben har som mål å bidra til gode oppvekstvilkår for barn og unge på Jørpeland.

2. Historikk

Staal Jørpeland ble grunnlagt 16.06.1919 ved navnet «Jørpeland's Ball- og Idrætsforening». Navnet ble endret til «Idrettslaget Staal» i 1934 og nåværende navn «Staal Jørpeland» ble vedtatt på årsmøtet i 2004. Klubben har sitt utspring fra Staalverket og ble stiftet av tilflytterne som jobbet der. I stiftelsesmøtet het det at

"Foreninges formaal er at dyrke fotball og fri idræt samt eventuelt atletisk, og forøvrigt at ivaretage alle sportslige interesser blant ungdommen paa Jørpeland"

Det var Staalverkets første direktør som innførte innsatspokalen. Først i 1921, i form av en slipsnål i gull. I 1927 sluttet klubben å dele denne ut, ukjent av hvilken grunn. I 1949 ble det tatt kontakt med direktør Poulsen i forbindelse med 30 års jubileumet til klubben. Det viste seg at han hadde lenge tenkt å sende *"Idrettslaget på Jørpeland en ting som der kunde følge varig glede med"* Han sendte sin dåps gave, et beger i sølv, som skulle være til minne om ham og det slitet han la ned for Staalverket de årene han var der. Sølvbegeret er en vandrepokal og kan kun deles ut til medlemmer av laget.

Fotballen var det som ble drevet med i starten og klubben fikk og fikk sin første bane på Staalverkets parseller på Tungland. Staals første kamp på hjemmebane var mot Stavanger Ballklubb og tapte hederlig 3-2. I 1921 fikk laget disponere marka nedfor "Svenskebyen" og anla ny bane her som fikk tilnavnet "Myrå". På Myrå ble det også drevet friidrett. Myrå ble brukt helt fram til sentralidrettsanlegget på Reset stod ferdig i 1973. Håndballen og friidretten fikk sin etterlengtede Strandahallen i 1976.

I 1920 og 1930 åra var også boksing en del av klubben, men det var fotball og friidrett som det var mest interesse rundt og klubben hevdet seg godt i disse grenene. Klubben fikk sin første kvinnegruppe 10.02.1939 og drev hovedsakelig med gymnastikktraining i Folkets Hus. Kvinneutvalget i klubben var også dem som startet med håndball i 1946. Mennene var innovent så vidt i håndballen i slutten av 1940 åra, men det ble ellers lite håndball i klubben før på 1960 tallet. Etter krigen ble det organisert med et eget bandy lag og var i 1946/-47 regnet som Vestlandets beste bandy lag! Men bandyen hadde kun en kort periode og ble lagt ned i 1949.

Fram til 1967 måtte man være 16 år for å kunne drive med idrett i Staal, men der var stor aktivitet rundt løkkefotballen før dette. I 1967 ble det avgjort av Staal skulle overta det formelle ansvaret for de aktive fotballguttene i løkkefotballen, men løkkefotballen fortsatte samme organisering med egne serier helt fram til fotballforbundet endret reglene og åpnet for Minifotball i 1983.

1970 årene var det også stor aktivitet innenfor volleyball. Det ble drevet aktivt med seriespill til 1985 da en ikke lengre klarte å stille lag til serien. Samme år ble Handicap gruppa etablert. Denne var under Staal paraplyen i kun 3,5 år og dannet eget lag for å trekke til seg utøvere fra hele kommunen. HC gruppa kom formelt inn i Staal igjen i 2011.

1984 var året da Staal hadde et rent jentelag i serien, og i 1987 var det første gang et jentelag fra Staal deltok i Norway Cup.

Fra midten av 1990-tallet og ut på 2000-tallet hevdet friidretten seg stort. De høstet medaljer regionalt og også i NM.

I 2005 brant dessverre Staaltun ned, og tok med seg mange ervervede pokaler gjennom klubbens historie. Etter nok en fantastisk dugnad fra medlemmene og engasjerte rundt Staal stod "nye Staaltun" ferdig gjenreist på branntomta i 2008.

Gjennom Staal Jørpeland sin historie har vi hevdet oss både regional og nasjonalt i alle idrettene til klubben. Staal Jørpeland har hatt, og har fremdeles, en stor påvirkning på lokalsamfunnet

(Historikken er hentet fra Atle Oanes sin bok "Staal i bein og armer" og anbefales på det varmeste for videre dykk i historien til klubben)

3. Visjon: Vi skal skape idrettsglede og begeistring

Denne visjon skal klubben styre etter og forsøke å oppnå. Visjonen skal ikke bare være for store anledninger, men også vårt mål i det daglige arbeide mot våre spillere.

Vår misjon:

- gi et bredt aktivitetstilbud for barn og ungdom
- gi barn og ungdom trygge rammer for utvikling av gode holdninger, sosiale ferdigheter og følelse av mestring
- være den viktigste møteplassen på Jørpeland

Verdigrunnlaget

Klubben skal kjennetegnes av følgende verdigrunnlag:

Handlekraft

- Jeg viser respekt for hver enkelt og for at vi er forskjellige
- Jeg lytter og godtar andre sine meninger og avgjørelser
- Jeg er lojal overfor felles regler, prosedyrer og retningslinjer

Engasjement

- Jeg tar initiativ og vet at det er lov å gjøre feil
- Jeg tørr å ta beslutninger selv om ikke alle er enige
- Jeg følger opp og gjennomfører de beslutninger som er tatt

Respekt

- Jeg byr på meg selv og viser at jeg bryr meg om klubben vår
- Jeg er inkluderende og bidrar til at alle kan bli en del fellesskapet
- Jeg representerer klubben på en positiv måte både som utøver, trener og leder

Strategiske mål for klubben

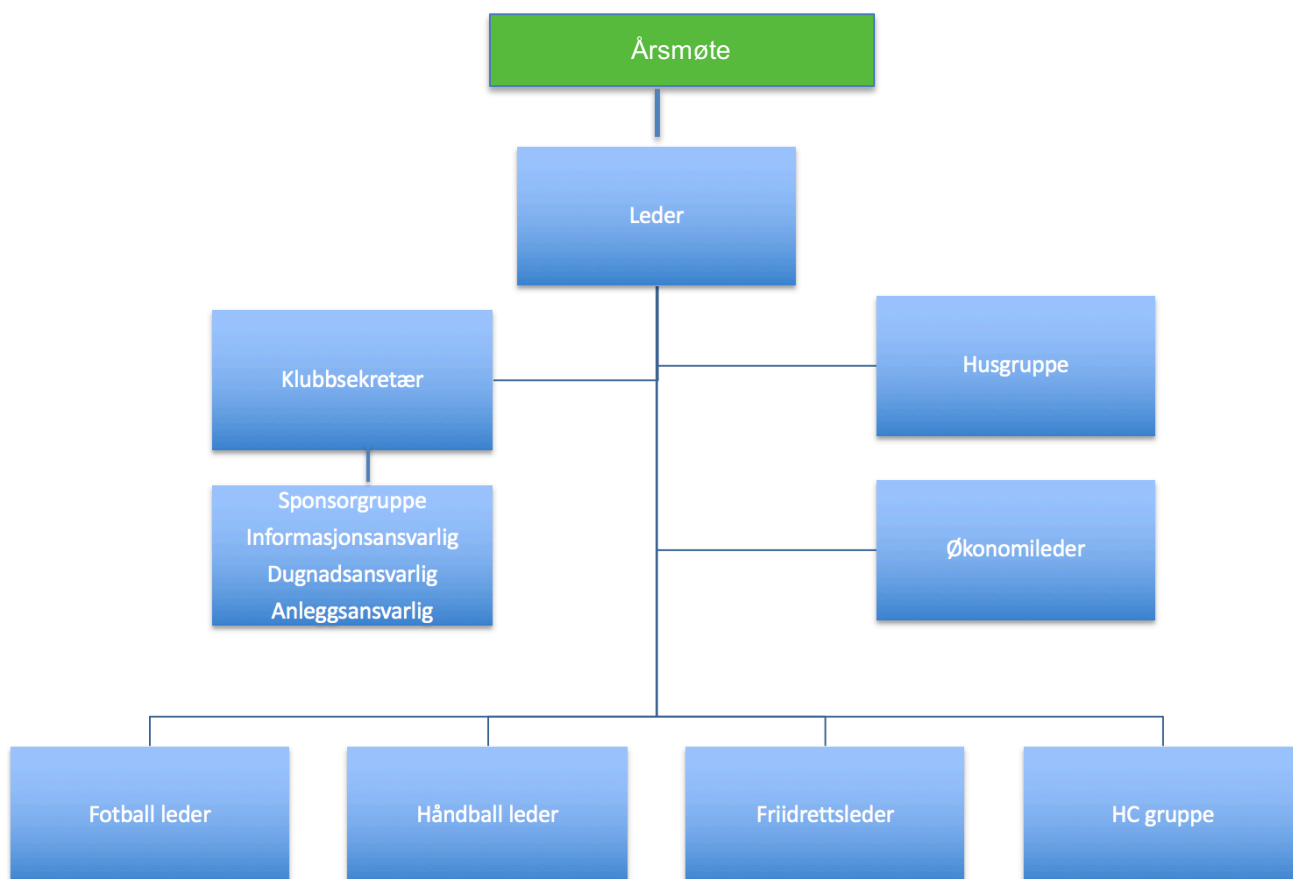
Fremgangen skal vi måle gjennom disse målområdene:

- Antall aktive medlemmer
- Frafall
- Talentutvikling
- Sportslig nivå på seniorlagene

Hver av gruppene setter sine tall på delmålene og gjør tiltak for å nå disse.

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

4. Organisasjon



5. Styrets funksjon og sammensetning

Styret er satt sammen av ledere fra idrettsgruppene, samt medlemmer fra administrasjonsgruppene

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det er utarbeidet retningslinjer for aktivitetene i klubben (Sportsplan)
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (sponsormidler, tilskudd, kontingent, innkjøpsprosedyrer o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Styret i klubben skal være av strategisk art. Med dette menes at oppgaver for styret skal være på overordnet nivå og ikke drift av gruppene. Drift av gruppene og de sportslige aktivitetene skal gjøre i og av gruppene.

Oppgaver og ansvar for Styret:

- Økonomisk ansvarlig for klubbens økonomi
 - o Budsjett og resultatansvar
 - o Sponsorgruppe
 - o Fordelingsnøkkel
 - o Medlemsregister
 - o Kontingent
- Utvikling av klubben
 - o Sportslig
 - o Anlegg
 - o Kultur og miljø
- Strategi
 - o Visjon, Misjon, Mål og verdier
 - o Bistå gruppene med strategiarbeid
 - o Oppfølging av mål og tiltaksplaner i gruppene
 - o Organisering av klubben

Styrets forslag til handling- og tiltaksplaner for inneværende år legges fram for årsmøte. Vedtak på årsmøte gir styret prioriteringer for året.

Leder

- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og nominerer møteledere
- Påser at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Drive strategiske prosesser i styret og gruppene

Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.

- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Informasjonsleder
- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- Bistå i kontakt med presse
- Sende ut informasjonsskriv til medlemmer og sponsor, med den frekvensen styret til en hver tid bestemmer
- Holde årsplanen oppdatert

Økonomileder

- Disponere lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Ha kjennskap til kontoplan og føre regnskap i henhold til prinsippene i denne (http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/okonomi/Documents/Norskstandardkontoplan_ny.pdf)
- Anvise utbetalinger i henhold til fullmakt.
- Ha til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Levere økonomisk rapport til styremøtene

Styremedlemmer (gruppeledere)

- Møte på styrets møter
- Representere sine grupper inn i styret, uten at dette går på bekostning av klubbens overordnede interesser.
- Budsjett- og resultatansvar for sin gruppe
- Ta saker med til styret fra gruppene og informere sine grupper om styrets arbeid.

Sport- og utviklingsleder/utvalg

- Drive den sportslige satsning og utvikling i klubben, mål og oppfølging
- Spillerutvikling
- Ansvar for Sportsplan og oppfølging av denne
-

Revisorer

- Vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Utføre revisjon i henhold til NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere.

Valgkomiteen plikter å:

- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- Foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet

Leder gruppene

Leder av gruppene har som ansvar å organisere og lede gruppa. Sette opp budsjett i lag med økonomiansvarlig for gruppa, og følge at dette følgt

- Organisere og lede gruppa
- Budsjett og resultatansvar
- Strategiprosesser for gruppa
- Følge opp mål og handlingsplaner for gruppa
- Rapportere til styreleder

Oppgaver kan splittes og deles med andre i gruppa, men leder har ansvar

Sportslig leder (SU)

Sportslig leder skal drive og følge opp det sportslige arbeidet i gruppa. Skal i lag med gruppa sette sportslige mål og prioriteringer. Koordinere trenerforum og tilrettelegge for kurs av trenere og holde oversikt over disse. Følge opp og bistå trenere ihht Sportsplan. Talentutvikling og oppfølging av disse. Ansvar for trenere og eventuelle kontrakter med trenere og spillere

Ansvar og oppgaver:

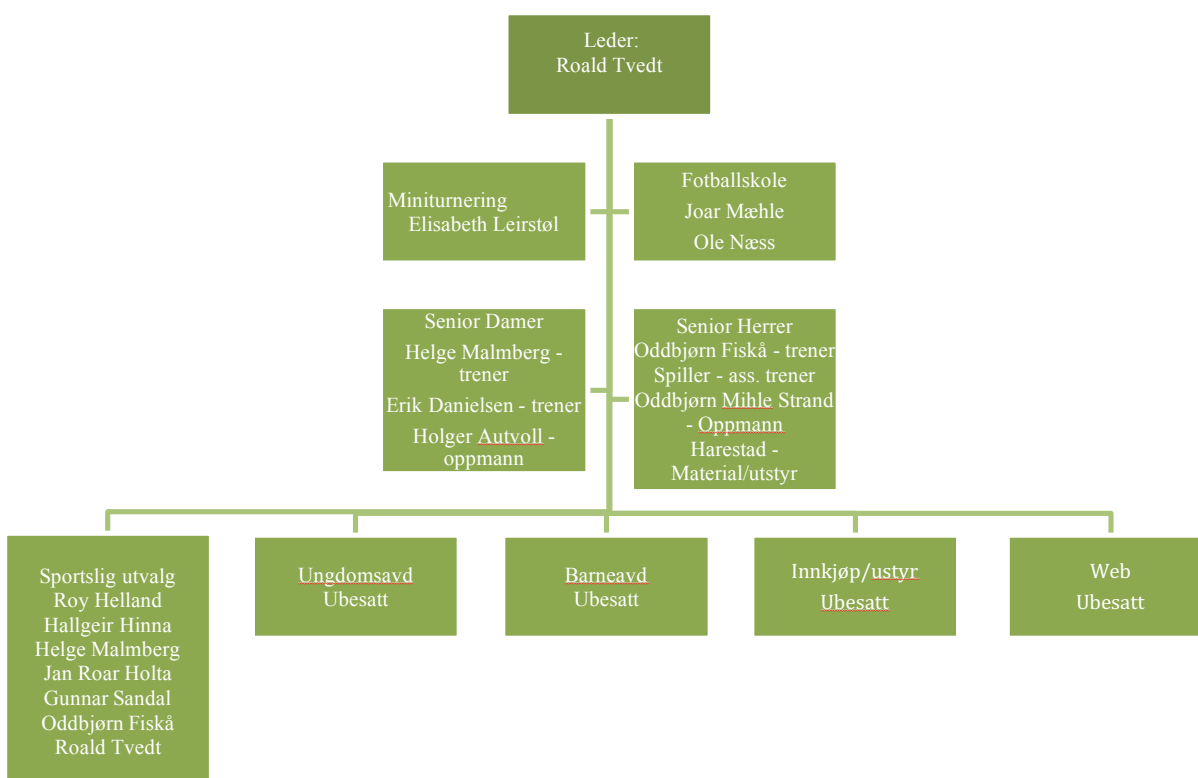
- Lede det sportslige arbeidet i gruppa
- Sette sportslige mål og prioriteringer ihht Sportsplan
- Ansvarlig for Sportsplan i gruppa
- Utvikling av talenter og oppfølging av disse
- Ansvar for trenere og oppfølging av disse ihht Sportsplan
- Organisere trenerforum og kurs for trenere
- Oppsett av treningstider
- Påmelding av lag

6. Årsmøtet

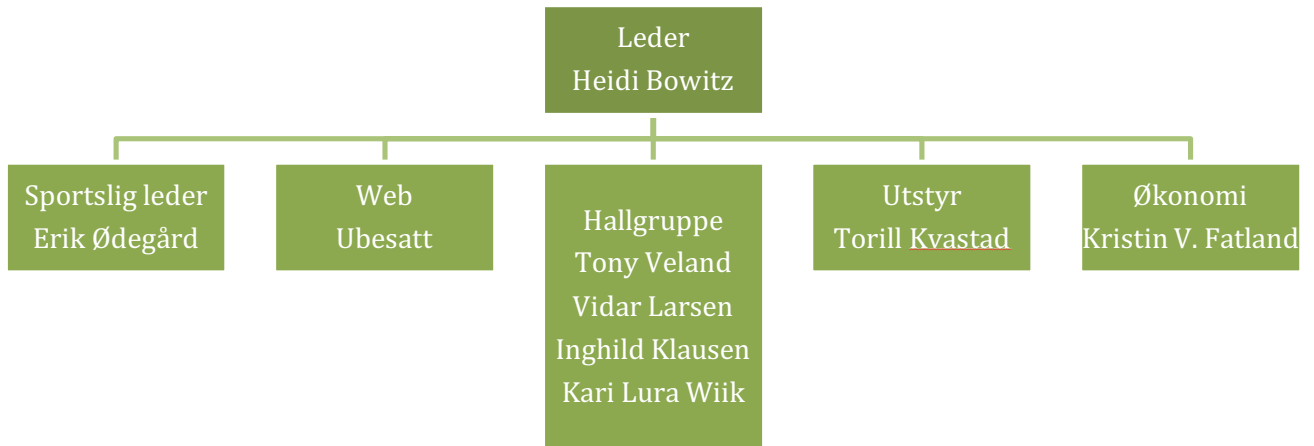
- Årsmøtet er lagets/klubbens øverste organ.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt klubbens lover.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til Strand idrettsråd og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på klubbens hjemmesider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.

- Innkalling annonseres på klubbens hjemmesider eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før årsmøtet.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. De som ønsker å påvirke hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres i henhold til §12 i klubbens lover.

7. Fotball



8. Håndball



Sportslig leders ansvar:

- Mentorordning
- Trenere og treningstider
- Sportsplanen «Den grønne tråd» for håndballen

Web ansvar:

- Hjemmeside
- Strandbuen sidene
- Informasjon til medlemmer/foreldre

Hallgruppes ansvar:

- Dommere (opp til 13)
- Sekretariat og kiosk
- Hallen

Utstyr/innkjøpers ansvar:

- Innkjøp av treningsutstyr

Administrasjonsansvar (deles med leder)

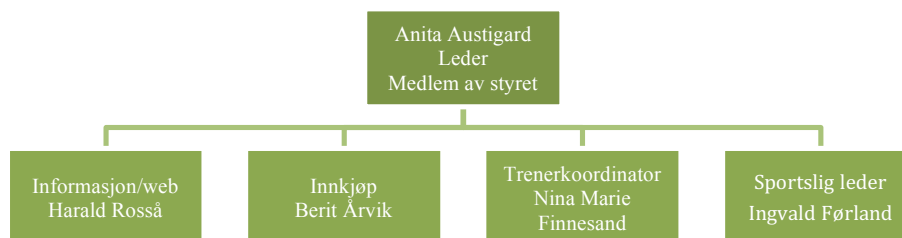
- Referat
- Spillerregistrering
- Lisens
- Ferjekort (Nina Barka)
- Dugnad

Økonomi

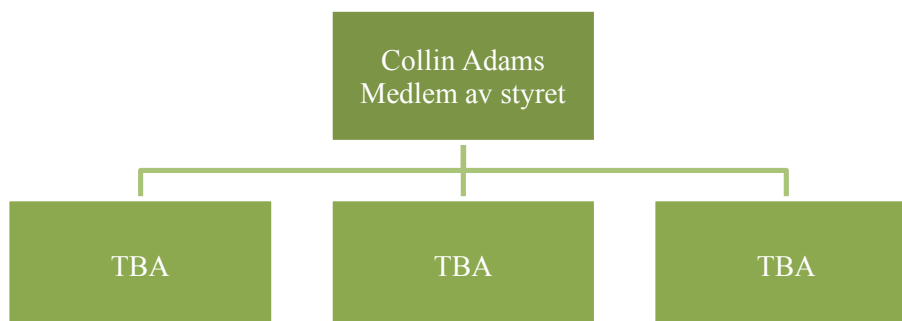
- Ansvarlig for opprettholde budsjett
- Bidra til å lage budsjett i lag med leder
- Lage og opprettholde rutiner rundt kiosk og betaling av dommere

- Sørge for at reiseregninger blir levert ihht rutiner
- Håndtering av innbetalinger ved cup'er
- Kontingent

9. Friidrett



10. Handicap



11. Utvalg i lag/klubb

Sponsorutvalg

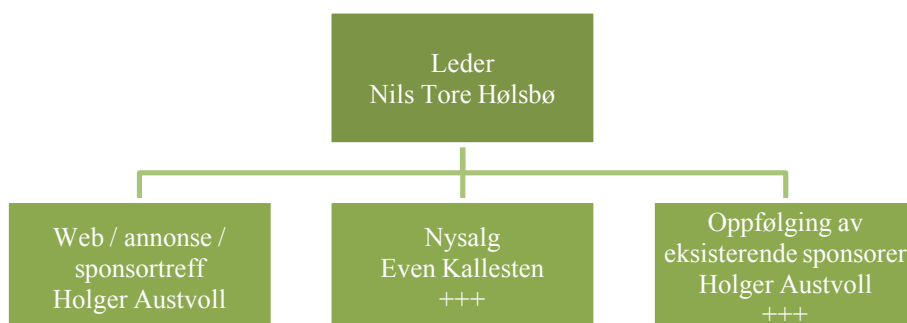
Klubben har eget sponsor utvalg som er ansvarlig for å skaffe inntekter gjennom sponsoravtaler. Målet til utvalget er å skaffe nye sponsorer og ivareta eksisterende sponsorer på en god måte basert på våre verdier. Sponsorinntektene er viktige inntekter for å ivareta vår satsning på senior nivå og de eldste årsklasser i alle gruppene.

Sponsor utvalget kan fritt selge de sponsorpakker som er definert og godkjent av styret. Avvik fra pakkene eller avtaler som forplikter klubben på motytelser må godkjennes av styret. Alle avtaler skal signeres og oppbevares av leder av utvalget. Den enkelte gruppe eller lag kan ikke skaffe egne

sponsorer uten samtykke fra sponsorutvalg.

Oppgaver til utvalget:

- Skaffe nye sponsorer
- Reforhandle eksisterende sponsoravtaler
- Lage sponsorpakker som legges fra for styret til godkjenning
- Opprettholde en fullstendig oversikt over
 - klubbens forpliktelser (f.eks. årskort, annonser osv.)
 - sponsors forpliktelser
 - sponsoravtalenes varighet
- Arrangere sponsortreff hvert halvår
- Avklare og bistå sponsor med reklameskilt
- Oppbevare og holde oversikt over alle sponsoravtaler, og gjøre disse til enhver tid tilgjengelig for styret (lastes opp på klubbens elektroniske arkiv).



Oppgaver til utvalget:

- Skaffe nye sponsorer til klubben
- Reforhandler avtaler og sponsoravtaler
- Lage sponsorpakker
- Påse at klubben etterlever forpliktelsene i sponsoravtalene (web, reklame, annonser, årskort, sponsortreff osv.)
- Opprettholde et godt system for oversikt og oppfølging
- Avgjøre hvem som skaffer skilt
- Bestille oppheng til anleggsgruppa

Anleggsutvalg

- Ansvar for lagets anlegg.(vedlikehold drift osv.)

Dugnadsutvalg

- Ansvar for å lage en overordnet dugnadsplan for klubben og koordinere aktiviteter. Ligger til denne gruppa og vurdere hva som skal gjøres og lage retningslinjer for hvordan dugnadsarbeid skal gjennomføres og inntekter fordeles.

12. Medlemmer

Ordinære medlemmer

Medlemskap i Staal Jørpeland er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned.

Medlemskap kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben. Det er ikke et krav at trenere/oppmenn er medlemmer.

Strykning av medlem kan finne sted dersom vedkommende skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte. Dette for å få et oppdatert og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens medlemssystem etter årsmøte.

13. Staaltun

Klubbhuset Staaltun eies av klubben. Husutvalget har ansvar for Staaltun og all utleie og intern leie går gjennom utvalget. Informasjon rundt leie av Staaltun står på klubbens nettsider. Utvalget arrangerer også andre aktiviteter til inntekt for klubben. Det kan være diskotek for barn og andre arrangementer for barn og voksne.

14. Arrangement

Staal har forskjellige arrangement i løpet av året, både aktiviteter og dugnader. Nedenfor er listet hva som er fast i løpet av et år. Den enkelte gruppe og lag kan velge å ha arrangementer og dugnader i tillegg.

Gruppe	Type	Beskrivelse	Hvem	Dugnad	Tid
Fotball	Arrangement	PlusBank Cup	13-14 år	Lag til deltakere	Juni
Fotball	Arrangement	DanaCup	15-16 år	Lag til deltakere	Juli
Fotball	Arrangement	Lyndal Cup	11-12 år	Lag til deltakere	August
Fotball	Arrangement	Miniturnering	7-10 år	Lag	September
Fotball	Dugnad	Kaffesalg A-lag kamper	Lag og foreldre		Sesongen
Fotball	Dugnad	Kiosk A-lag kamper	Foreldre		Sesongen
Fotball	Dugnad	Kjøring til kamper	Foreldre		Sesongen
Fotball	Dugnad	Utvask av Staaltun	Foreldre		Vår
Håndball	Arrangement	Umbro Cup	11-16 år	Lag til deltakere	April

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

Gruppe	Type	Beskrivelse	Hvem	Dugnad	Tid
Håndball	Arrangement	Romjul Cup	11-16		Desember
Håndball	Arrangement	Minitureringer	Miniavdeing	Lag til deltakere	Sept-mars
Håndball	Dugnad	Kunstlotteri	Spillere		November
Håndball	Dugnad	Kiosk og sekreteriat	Lag og foreldre		Sesongen
Håndball	Dugnad	Kjøring til kamper	Foreldre		Sesongen
Håndball	Dugnad	Utvask av Staaltun	Foreldre		Høst
Friidrett	Arrangement	Leker?	Alle	Foreldre	Mai
Friidrett	Arrangement	Jørpeland rundt	Alle	Foreldre	September
Friidrett	Dugnad	Løpebanen	Foreldre		September
HC	Arrangement	Donald Duck lekene?	Alle		Mai
Staaltun	Arrangement	Diskotek	10-14 år		Etter avtale
Staaltun	Arrangement	Quiz	20+ år		4 gang pr år

15. Klubbdrakter/profilering

Staal Jørpeland har inngått avtale med Adidas og forplikter klubben til å benytte Adidas drakter og bekledning til junior og senior lag og all annen bekledning med Staal Jørpeland sin logo. Det betyr at medlemmer må benytte Adidas klær hvis det skal trykkes Staal logo på. Logotrykk dekkes av den enkelte eller av sponsor. Klubben dekker kun utgifter til logo og trykk der innkjøp gjøres av klubben.

Klubben holder drakter alle lag som det er solgt sponsorprofilering til. Pt gjelder det lag fra 13 års klassen og opptil og med seniorer. Junior og senior lag har i tillegg buksereklame.

16. Lønn og honorar

Deltidsansatte

Trenerutvikler og vaskepersonell er ansatt i deltidsstillinger i Staal Jørpeland. Deres avtaler regulerer lønn og tidsperiode. Ved utløp forhandles disse av styret innenfor det budsjett som er vedtatt av årsmøtet.

Trenere

Trenere på senior nivå har sesongbasert avtale om honorar. Størrelse på honorar legges bestemmes av gruppen og må være en del av gruppas budsjett.

Utøvere

Klubben skal ikke ha betalte utøvere. Unntak til dette prinsippet kan gjøres dersom utøver bidrar med tilleggsytelser utover det å være aktiv spiller for A-lag. Det kan være treneroppgaver, håndball/fotballskole eller annet arbeid som klubben er villig til å betale for. Styret skal avgjøre slike tilfeller.

Styret og andre verv

Styret og andre med verv i klubben mottar ikke kompensasjon for sitt arbeid

Kjøregodtgjørelse

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Pt gjøres dette kun for A-lag og kjøring ved representasjon arbeid. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

17. Dugnad

Staal Jørpeland er basert på frivillighet og dugnad. Klubben har som mål at mest mulig av inntektene skal brukes til aktiviteter til våre medlemmer. Derfor er klubben helt avhengig av dugnad for å kunne gi best mulig tilbud. Dugnad innbefatter både inntektsbringende arbeid og arbeid med å drive klubben og aktiviteter.

Det er ikke mulig å kjøpe seg fri fra dugnad. Det er en forventning at foreldre/foresatte og utøvere stiller på de dugnader som blir tildelt.

Organisering

Staal Jørpeland har 3 typer dugnad:

1. **Klubb dugnad**; større arrangement der det kreves mange mennesker. Denne type dugnad arrangeres av styret og er en del av felles inntektsgrunnlag. Inntekter og dugnadspersonell

fordeles til gruppene etter gjeldende fordelingsnøkkel. Antall settes i budsjettprosess, men der kan også dukke opp fellesdugnader i løpet av sesongen som ikke er planlagt

2. **Gruppedugnad** for idrettene medlemmet er med i. Denne type dugnad er initiert av gruppene selv, og vil være en del av inntektsgrunnlaget til gruppen. Gruppene kan ikke benytte sponsorer, hente inn egne sponsorer eller drive med oppsøkende salg i uten at dette er godkjent av sponsergruppa/styret. Gruppene og lagene har selv ansvar for at dugnad ikke er i konkurranse med andre eksisterende/planlagte tiltak. Ved en eventuell slik problemstilling går klubb foran gruppe og gruppe foran lag, ellers avgjør styret/sponsergruppe. Styret kan beslutte at gruppedugnader skal utføres som fellesdugnader. Det oppfordres også at gruppene bistår hverandre ved større oppdrag. Da fordeles inntektene prosentvis etter oppmøte.
3. **Lagsdugnad**. Denne er 3 delt:
 - a. Dugnad som må gjøres rundt laget ved kamper og trening
 - b. Dugnad som blir fordelt ned til lagene fra gruppene eller styret.
 - c. Dugnad for å skaffe penger til eget lag.

Lag kan gjøre dugnad for å skaffe penger til laget etter samme regler som for gruppedugnad. All dugnad må klareres med egen gruppe slik at en forhindrer at lag og gruppe "konkurrerer" med hverandre om dugnadsinntekter, og for å sikre at gruppens dugnadsbudsjett oppnås. Gruppestyret kan beslutte at en lagsdugnad skal utføres som en gruppedugnad. Inntektene til laget skal komme alle spillerne til gode uavhengig av hvem som har bidratt på dugnadene. Lagsdugnad kan ikke erstatte oppmøte på gruppe eller fellesdugnader.

Lag, som ikke er under sponsoravtale, kan motta draktsett så lenge de er kjøpt ihht våre sponsoravtaler og logoavtaler. Det tillates ikke egne logoer, da skal det evt signeres en sponsoravtale.

18. Alkohol

Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder. All reise i Staal Jørpeland regi med mindreårige skal være alkoholfri.

19. Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Det gjelder for alle trenere og oppmenn i tillegg til personer med tillitsverv i klubben.

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

	<i>Felles</i>	<i>Fotball</i>	<i>Håndball</i>	<i>Friidrett</i>	<i>Handicap</i>	<i>Staalun</i>
Januar	- Årsrapporter leveres	- Trenings-start - Registrering av spillere FIKS	-	-	-	- Utarbeide årshjul
Februar	- Årsmøte Staal -	- Scoringklubben -		-	-	- Boning av gulv - Utarbeide dugnads og vedlikeholdsplan for året
Mars	-	- Gruppemøte - Sone- og Lagledermøte - Treningstider sesong - Kampoppsett	- Sesongavslutning	-	-	- Vedlikehold og kontroll av ventilasjon - Klargjøring av kiosk
April	-	- Seriestart - Gj.gang kontingent - Spillerreg i FIKS	- Håndball cup avslutning - Avslutningsfest Strandahallen	-	-	- Sette opp lister for kiosken første halvår - Egenkontroll brannsentral, elektrisk anlegg og rømningsvei - Førstehjelpkurs/ hjertestarter - Oppstart kiosk medio april - Diskotek

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

	<i>Felles</i>	<i>Fotball</i>	<i>Håndball</i>	<i>Friidrett</i>	<i>Handicap</i>	<i>Staalun</i>
Mai	-	-		-		- 17 mai – familiefest
					-	- Maling av Staalun
Juni	-	- Plussbank Cup 26.6.		-	-	- Maling av Staalun
						- Vaskedugnad/vareopptelling av dekketøy, glass, kjøkkenredskaper
						- diskotek
Juli	-	- Dana Cup 22.7.		-	-	-
August	- Gruppemøte	- Lagledermøte	- Fordeling av treningstider	-	-	- Vurdere, justering av utleiepriser
		- Trenings-start	- Påmelding av lag			- Gjeldende fra januar
		- Lyngdal Cup 31.7.				
September	-	- Staal Cup-medio sept	- Innlevering av laglister	-	-	- Vedlikehold og ekstern kontroll av ventilasjon
			- Seriestart			- Staalcup
						- Diskotek
Oktober	- Aktivitet	- Treningstider vinter/vår	- Kunstlotteri	-	-	- Dugnads- og vedlikeholdsplan
		- Lagledermøte				- Avslutning av kiosk
		- Levering av				

Klubbens verdier: Engasjement, Handlekraft, Respekt

	<i>Felles</i>	<i>Fotball</i>	<i>Håndball</i>	<i>Friidrett</i>	<i>Handicap</i>	<i>Staalun</i>
	årsrapport					
November	-	- Budsjett	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Starte prosessen for nye medlemmer til husstyret - Egenkontroll brannsentral og elektrisk anlegg - Vaskedugnad og vareopptelling - Boning av gulv - Diskotek
Desember	-	<ul style="list-style-type: none"> - Romjuls cup? - Påmeld lag serie 	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroll NOHA - Årsrapport